



TR-Møde

Vejen Lærerkreds 104

24. Oktober 2025

Fra 8:00 – 10:00

Velkommen – Indflyvning - Fremtiden

- Status - Hvorfor er vi her? - Sidste møde
- Køreplan
- Fratrædelsesordning
- Honorar
- Vedtægtsændringer
- Fagligklub
- Til næste gang



Honorar

Strategisk Retning -> Fælles-arbejdsbord

Udvikling af Fremtidens Honorarmodel

- *Fra stort fortolkningsrum til transparens og sikker forståelse:*
- *Skabelse af et fair, transparent og økonomisk bæredygtigt fundament for kredsen.*



Køreplan frem mod ekstraordinær generalforsamling

24/10 TR-møde

Opstart og præsentation af forslag til fratrædelsesordning og honorarmodel. Gennemgang af oplæg, proces og første reaktioner.

Resultat: Enighed om proces og roller.

Uge 44 - Fagligklub

Mulighed for fremlæggelse af samarbejde mellem kreds og TR. Indhentning af input fra medlemmerne.

Resultat: Input til næste TR-møde.

7/11 Ekstra TR-møde

Videreudvikling af modeller for fratrædelsesordning, honorarmodel og vedtægtsændringer.

Resultat: Revideret udkast klar til medlemsdialog.

Uge 46 - Fagligklub

Mulighed for videreformidling og debat af forslag. Resultat: Endelige input til generalforsamlingen.

Resultat: Input til næste TR-møde.

21/11 Ekstra TR-møde

Sammenligning og vurdering af alle input. Fastlæggelse af modellerne.

Resultat: Færdige forslag klar til godkendelse.

Dato fastsættes for Ekstraordinær generalforsamling hvor der er Vedtagelse af ny fratrædelsesordning, honorarmodel og vedtægter.

Resultat: Formelle beslutninger truffet

28/11 TR-møde

Evaluering af processen og plan for implementering.

Resultat: Klar plan for videre drift.



Fratrædelsesordning

Revisionsprotokollat af 30.06.25

pr. 1. april 2024. Lønnen for januar-marts var forskellen mellem løntrin 52 og 41 i løntabel fra april 2023 og efter stigningen pr. 1. april forskellen mellem løntrin 53 og 41 i løntabel fra april 2024. Lønnen er ikke yderligere reguleret med lønstigning i løntabellen fra oktober 2024.

På samme møde i januar er besluttet, at kredsen forpligtes til at give forkvinde 6 måneders fuld løn og honorar ved væltning. Dette oplyses som en eventualforpligtelse i regnskabet.

KS møde 31.1.2024

Der skal hensættes økonomi i budgettet ifald forkvinden væltes. Ved væltning af forkvinde er Vejen Lærerkreds forpligtet til at give forkvinde 6 måneders fuld løn og honorar for samme periode i uforpligtende fratrædelsesordning.

Note 11. Eventualposter

Ved evt. mistillidsvotum til forpersonen vil der være en aflønning svarende til 6 måneders løn og frikøb, i alt t.DKK 466.



Fratrædelsesordning

Fratrædelsesordningen kan ikke effektueres grundet manglende dækning:
Der var ikke tilstrækkelige midler til rådighed på kontoen på tidspunktet for dens beslutning.

Endvidere er beslutningen blev truffet på et mangelfuldt oplyst og utilstrækkeligt dokumenteret grundlag, hvilket yderligere svækker dens gyldighed.

Derfor er den nuværende *fratrædelsesordning* ikke gyldig

- *I tilfælde af væltning etableres en midlertidig og gensidig forpligtende aftale i samarbejde med Vandkunsten.*
- *Målet er at sikre en fair, afbalanceret og rimelig løsning, der tilgodeser begge parter interesser.*



Fratrædelsesordning

Udkast

Vedtægter for fratrædelse af kredsformand og næstformand (Forslag § 9B (nyt punkt)).

- **Stk. 1. Tiltrædelse og fratrædelse**

Kredsformand og næstformand tiltræder den 1. april efter ordinært valg og fratræder den 31. marts efter endt valgperiode.

- **Stk. 2. Frikøb ved ordinær fratrædelse**

Ved ordinær fratrædelse betaler kredsens det besluttede frikøb 3 måneder frem fra fratrædelsen, for at sikre en smidig overgang til ny beskæftigelse.

- **Stk. 3. Ophør af frikøb ved ny ansættelse**

Tiltræder den afgående kredsformand eller næstformand en lønnet stilling i 3 måneders perioden, ophører frikøbet med virkning fra tiltrædelsesdatoen i den nye stilling.

- **Stk. 4. Efteruddannelse i fratrædelsesperioden**

Kredsstyrelsen kan beslutte at yde tilskud til relevant efter- /videreuddannelse af den fratrædende kredsformand og næstformand i overensstemmelse med hovedstyrelsens vilkår. Tilskuddets maksimale størrelse (2024-niveau):

- *Beløbet til efter-/videreuddannelse er op til 15.805 kr. Beløbet reguleres årligt efter pris- og lønudviklingen.*

- **Stk. 5. Fratrædelse uden for ordinær valgperiode**

- Ved fratrædelse uden for ordinær valgperiode gælder samme bestemmelser som i stk. 2 - 4



Honorar



Honorar

Kredsformanden er berettiget til honorar fra Vejen Lærerkreds.

Honoraret skal være på niveau med øverste skoleleders aflønning.

Honoraret består ved nyvalg af udbetaling pr. månedsbasis af 4 løntrin udover det løntrin Kredsformanden er berettiget til ved sin ansættelse i kommunen.

Ved 1. genvalg er der lønudvikling på yderlige 2 løntrin.



Vejen
Lærerkreds
Kreds 104

Honorar

Kredsformanden er berettiget til honorar fra Vejen Lærerkreds.

Honoraret skal være på niveau med øverste skoleleders aflønning.

Honoraret består ved nyvalg af udbetaling pr. månedsbasis af 4 løntrin udover det løntrin Kredsformanden er berettiget til ved sin ansættelse i kommunen.

Ved 1. genvalg er der lønudvikling på yderlige 2 løntrin.

Honorar

Månedlig honorar til kredsformand i Vejen Lærerkreds

Alle trin er taget fra KL's løntabel pr. 1. april 2024 jf. seneste valg i kredsen.

Tidligere forståelse af honorar		
Grundløn Sabine	Trin 48	44.260,08
Beslutning 2006	4 trin + 1	
- Lønstigning 1 trin	Trin 53	69.727,42

Honorar fra kreds		
69.727,42 - 44.260,08		25.467,33
St. Bededagstillæg		137,63

Pension og særlig feriegodtgørelse		
Pension :	17,94%	4.568,84
Særlig	2,15%	547,55
feriegodtgørelse		

30.721,35

Nuværende honorar		
Grundløn lærerjob	Trin 41	37.374,25
Forskellen mellem		
trin 41 og 53		32.353,17

Honorar fra kreds		
69.727,42 - 37.374,25		32.353,17
St. Bededagstillæg		174,86

Pension og særlig feriegodtgørelse		
Pension :	17,94%	5.835,53
Særlig	2,15%	705,09
feriegodtgørelse		

~~39.068,65~~

Pr. 1/5-24 er særlig feriegodtgørelse 2,68 %.
Samtidig ophører udbetaling af løntillæg som
kompensation for afskaffelsen af store bededag.
Overstående tager udgangspunkt i beregning
d. 1. april 2024

Pr. 1/1 - 2025
er honoraret ikke ferieberettiget

Ny honorar beregning

Løntabel 1/10-2025

Forskel mellem trin 53 og 48

$$70.844,33 - 44.969,00 = 25.875,33 \text{ kr.}$$

Ny honorar fra 1/10-2025

Nuværende.
38.157 kr.

25.875,33 kr.

Er sat i værk fra 1/10 - 2025



Honorar *1. Udkast*

Formand, næstformand og menigmedlems-honoraret følger frikøbsprocenten.
(Beløbene i skemaet er ved 100% frikøb)

Kasser og sagsbehandler honoraret er pr. år. Og ikke frikøbs reguleret.

Der skal være frikøbs midler og honorar til ekstra frikøbsdage.
Omkring 15 pr. år fordelt efter behov på alle i kredsen. *(De 15 dage vil koste ca. 49.000kr.)*

Der skal føres tilsyn med modellen af kredsen og TR mindst hvert andet år op til Valg-generalforsamlingen. For at skabe sikkerhed omkring økonomien.

Ved en valgt formands fravær, hvis det er længere end 2 uger, udbetales formandshonorar til den valgte formand samt til den fungerende formand i den valgte formands fraværdsperiode.

Beløbene er i nutidskroner og alt inklusiv.

*Den færdige model regnes
i 00 værdi og følger udviklingen.

Regulerings procenten = 1,602921 pr.1/10-2025

*(I 2024 blev der samlet brugt 533.575 kr. på Honorar til kreds og regnskab.
Ud over honoraret er der brugt 933.484 kr. til frikøb, som dækker ca. 9 dages frikøb i ugen.)*

Titel	Om året
Formand	230000
Formand (md.)	19167
Næstformand	180000
Næstformand (md.)	15000
Menig 1	40000
Menig 1 (md.)	3333
Menig 2	40000
Menig 2 (md.)	3333
Kasser/sekretær	25000
Kasser/sekretær (md.)	2083
Sagsbehandler 1	45000
Sagsbehandler 1 (md.)	3750
Sagsbehandler 2	45000
Sagsbehandler 2 (md.)	3750
I alt (år)	605000
I alt (md.)	50417



Honorar *1. Udkast*

Som nu



Eksempler på forskellige frikøb

Titel	Om året	100,40,30,20	100,60,40,20	80,60,40,20	60,60,40,40
Formand	230000	230000	230000	184000	138000
Formand (md.)	19167	19167	19167	15333	11500
Næstformand	180000	72000	108000	108000	108000
Næstformand (md.)	15000	6000	9000	9000	9000
Menig 1	40000	12000	16000	16000	16000
Menig 1 (md.)	3333	1000	1333	1333	1333
Menig 2	40000	8000	8000	8000	16000
Menig 2 (md.)	3333	667	667	667	1333
Kasser/sekretær	25000	25000	25000	25000	25000
Kasser/sekretær (md.)	2083	2083	2083	2083	2083
Sagsbehandler 1	45000	45000	45000	45000	45000
Sagsbehandler 1 (md.)	3750	3750	3750	3750	3750
Sagsbehandler 2	45000	45000	45000	45000	45000
Sagsbehandler 2 (md.)	3750	3750	3750	3750	3750
I alt (år)	605000	437000	477000	431000	393000
I alt (md.)	50417	36417	39750	35917	32750



Vedtægtsændringer

1. Udkast

§ 6.

På den ordinære generalforsamlings dagsorden skal følgende punkter optages:

1. Valg af dirigent.
2. Forretningsorden.
3. Beretning.
4. Regnskaber.
5. Indkomne forslag.
6. Budget og fastsættelse af kontingent.
7. Valg jfr. § 9.
8. Eventuelt.

§ 6.

På den ordinære generalforsamlings dagsorden skal følgende punkter optages:

1. Valg af dirigent.
2. Forretningsorden.
3. Beretning.
4. Regnskaber.
5. Indkomne forslag.
6. Fastsættelse af frikøb og ydelser
7. Budget og fastsættelse af kontingent.
8. Valg jfr. § 9.
9. Eventuelt.



Vedtægtsændringer

1. Udkast

§ 6.

På den ordinære generalforsamlings dagsorden skal følgende punkter optages:

1. Valg af dirigent.
2. Forretningsorden.
3. Beretning.
4. Regnskaber.
5. Indkomne forslag.
6. Budget og fastsættelse af kontingent.
7. Valg jfr. § 9.
8. Eventuelt.

§ 6.

På den ordinære generalforsamlings dagsorden skal følgende punkter optages:

1. Valg af dirigent.
2. Forretningsorden.
3. Beretning.
4. Regnskaber.
5. Indkomne forslag.
6. Budget og fastsættelse af kontingent.
7. Fastsættelse af frikøb og ydelser til kredsstyrelsesmedlemmer, tillidsrepræsentanter og ansat personale.
8. Valg jfr. § 9.
9. Eventuelt.



Fagligklub

- Hvad skal der drøftes på fagligklub møderne?
- Hvad håber vi på, at få tilbage fra fagligklub møderne?
- TR sender referat i tråden på Insite.
- Andet?



Paneldebat

Folkeskolen i Vejen Kommune

Folkeskolen er det emne, der optager flest borgere ved dette kommunalvalg. Skolens betydning for børn, forældre og lokalsamfund er afgørende. Derfor inviterer Danmarks Lærereforening, Vejen – kreds 104, kandidater og vælgere til en paneldebat om folkeskolens udfordringer og muligheder i kommunen. Debatten sætter fokus på, hvordan politikerne vil sikre kvalitet og trivsel, løse rekrutteringsudfordringer og styrke inklusionen i folkeskolen.

Tid og sted

Onsdag den 12. november 2025

Kl. 19.00 – 21.00

Højmarkskolen, Højmarksvej 16, 6670 Holsted

Program

- Paneldebat med aktuelle temaer om folkeskolen i Vejen Kommune
- Spørgsmål og dialog fra salen

*Aftenens moderator er **Lars Holmboe**, formand for Vejle Lærerkreds under Danmarks Lærereforening. Han har mange års erfaring som lærer og tillidsvalgt i Vejle Kommune samt indgående kendskab til lærernes arbejdsvilkår og skolepolitik. Med sin evne til at skabe åben, respektfuld dialog og stille både relevante og konstruktive spørgsmål, står han som den ideelle ordstyrer for aftenens debat om folkeskolens fremtid.*

Vi ser frem til en saglig, inspirerende og konstruktiv debat, hvor kommunens kandidater får mulighed for at vise, hvordan de vil styrke Vejen Kommunes folkeskole.

Vel mødt - Vejen Lærerkreds



TR-Møde

Vejen Lærerkreds 104

7. November 2025

Fra 8:00 – 10:00

Dagsorden

- Fagligklub (referat ind i tråden på Insite)
- Hvad laver kredsen
- Besked ud til medlemmerne
- Videre arbejde med modeller og vedtægter
- Evt.



Fagligklub

- Hvad sagde skolerne
- Andre modeller
- Andet



Hvad laver kredsens

Formanden

Overordnet ledelse og koordinering

- Har det samlede ansvar for kredsens virksomhed.
- Sagsbehandler ansvarlig. (uden ekstra honorar)
- Udarbejder budget og regnskab samt sikrer løbende økonomistyring.
- Udarbejder dagsordener og leder TR og kredsstyrelsesmøder.
- Koordinerer alle ansvarsområder og sikrer fremdrift i arbejdet.
- Repræsenterer kredsens udadtil over for skolerne, Politikerne, kommunen, skolelederne, pressen og DLF centralt.
- Deltager i forhandlinger om løn, arbejdstid, lokale aftaler mm.
- Har indsigt i alle sager og beslutninger.
- Udarbejder og godkender referater, budgetter, høringssvar samt ind- og udmeldinger.
- Har medansvar i alle øvrige opgaver og kan indgå som støtteperson, hvor det er nødvendigt.
- Deltager på Kongres, på formandsmøder, i politisk opdatering, samt en del flere fælles forpligtende samarbejder.
- Fællestillidsrepræsentant (et slide for sig selv)
- Samarbejde og vejledning af skoleledere, PPU, TR, Skolechefen mf.



Hvad laver kreds

Næstformanden

Stedfortræder og intern koordinator

- Træder i formandens sted ved fravær.
- Koordinerer det interne arbejde i kreds
- Har ansvar for TR-netværk og lokal TR-kommunikation.
- Fungerer som AMR-ansvarlig, dvs.:
 - Overblik over arbejdsmiljøindsatser, kontakt til arbejdsmiljørepræsentanter (AMR'er), planlægger AMR-træf og temadage.
- Bidrager til kommunikation og medlemskontakt/medlemsrådgivning
- Sagsbehandler.
- Pædagogisk ansvarlig.
- Repræsenterer kreds udadtil over for skolerne, Politikerne, kommunen, skolelederne, pressen og DLF centralt.
- Deltager i forhandlinger om løn, arbejdstid, lokale aftaler mm.
- Deltager på Kongres samt en del flere fælles forpligtende samarbejder.



Hvad laver kredsen

Menigt medlem

- Kursusansvarlig
- Efteruddannelse og medlemsaktiviteter
- Planlægger og gennemfører kurser for medlemmer, TR og AMR i samarbejde med sekretær.
- Koordinerer kursusdeltagelse i DLF's centrale kurser.
- Holder kontakt til DLF's kursusafdeling og lokale uddannelsestilbud.
- Evaluering af kurser og medlemsarrangementer.
- Deltager aktivt i kredsstyrelsens øvrige og fælles arbejde.
- Enten Sagsbehandler eller Kasser/sekretær

Menigt medlem

- Pædagogiskansvarlig
- Pædagogisk udvikling og medlemsinvolvering
- Samarbejder med sagsbehandler og formand som pædagogisk ansvarlig om pædagogiske sager og høringer.
- Følger lokale skoleudviklingsprojekter og læringspolitikker.
- Bidrager til kredsens kommunikation, fx opslag, medlemsmøder, sociale medier.
- Kan repræsentere kredsen i udvalg eller arbejdsgrupper i kommunen.
- Deltager aktivt i kredsstyrelsens øvrige og fælles opgaver.
- Enten Sagsbehandler eller Kasser/sekretær



Hvad laver kredsen

Sagsbehandler

Medlemsservice og rådgivning

- Rådgiver medlemmer i personalesager, ansættelse, løn, sygdom, barsel mv.
- Deltager i møder mellem medlemmer og ledelse.
- Udarbejder høringssvar og notater i samarbejde med formand/næstformand.
- Koordinerer med DLF centralt ved komplekse eller tjenstlige sager.
- Fungerer som pædagogisk ansvarlig, dvs.:
 - Følger pædagogiske udviklingstiltag i kommunen.
 - Bidrager til DLF's pædagogiske politik lokalt.
 - Formidler faglig viden og indgår i lokale pædagogiske råd og fora.



Hvad laver kredsens

Dokumentation og kommunikation

- Udfærdiger referater fra kredsstyrelsesmøder og generalforsamling.
- Sørger for arkivering af beslutninger og dokumenter.
- Vedligeholder medlemslister og kontaktoplysninger.
- Udsender nyhedsbreve, indkaldelser og information.
- Koordinerer intern kommunikation sammen med formand og næstformand.
- Støtter kursusansvarlig med udsendelse og tilmeldinger.
- Hjælper kassereren med administrative opgaver (bilag, registrering m.m.).

Sekretær

Økonomi og administration

- Udarbejder budget og regnskab samt sikrer løbende økonomistyring.
- Betaler regninger, udbetaler refusioner og fører bogholderi.
- Udarbejder årsregnskab til kredsstyrelsen og generalforsamlingen.
- Samarbejder med revisorer.
- Administrerer kontingentmidler og eventuelle fonde.
- Ansvarlig for økonomisk dokumentation og IT-systemer til økonomi.
- Deltager i kredsstyrelsesmøder med økonomisk status.

Kasserer



Hvad laver kredsen

FTR

- *Fællestillidsrepræsentanten fungerer som bindeled mellem lærerne, kommunen og DLF centralt – med fokus på forhandling, samarbejde og indflydelse på kommunal skolepolitik.*

Strategisk repræsentation og forhandling på kommunalt niveau

- Godkender samtlige ansættelser i Vejen Kommunes skolevæsen.
- Bisidder ved oplysende og tjenstlige samtaler.
- Aftaleberettiget for DLF og forhandlingsansvarlig på kommunalt plan.
- Deltager i lønforhandlinger og sikrer korrekt fortolkning af aftaler.
- Holder sig orienteret om skoleområdet – økonomi, struktur, politik og udvikling.
- Repræsenterer lærerne ved:

Økonomiudvalgsmøder

Udvalget for Skoler og Børn

Kommunalbestyrelsesmøder

- Samarbejder med pressen og bidrager til DLF's offentlige profil.



Hvad laver kredsen

FTR

Samarbejde og mødeaktiviteter

- Dialog og samarbejde med:
 - Skolechef, direktør og HR-afdeling*
 - Skoleledere og politikere*
 - BUPL, PPR, UUVejledere, tale-/hørekonsulenter*
 - Skolebestyrelser og Børn- og Ungeudvalget (BUU)*
- Rådgiver og sparringspartner for kommunens TR'er og AMR'er.
- Deltager i HovedMED-arbejdet:
 - Formøder med FTR- og AMR-repræsentanter*
 - Møder i HovedMED og Økonomiudvalg*
- OmrådeMED (næstformand):
 - Forberedelse af dagsordener og formøder*
 - Deltagelse i møder på Brørup Områdekantor*
- Dialogmøderække med skolechefen ca. hver tredje uge.
- FTR-gruppen i Vejen Kommune: månedlige møder på Vejen Lærerkreds.
- TR-møder: månedlige møder og møderække med skoleledernes TR.
- ”Sammen om skolen”- møder med politikere, skolechefen og skolelederne
- Deltager i tværgående fora:
 - Kontaktudvalgsmøder*
 - Akutmiddeludvalgsgruppen*
 - HovedMED- og OmrådeMED-arbejdsgrupper*



Videre arbejde med modeller og vedtægter



Evt.





TR-Møde

Vejen Lærerkreds 104

21. November 2025

Fra 8:00 – 10:00

Fratrædelsesordning

Endelig til EGF

Vedtægter for fratrædelse af kredsformand og næstformand (Forslag § 9B (nyt punkt)).

- **Stk. 1. Gældende**
Fratrædelsesordningen gælder ved opløsning af Vejen Lærerkreds, mistillidsvotum og ved tabt genvalg på den ordinære generalforsamling.
- **Stk. 2. Tiltrædelse og fratrædelse**
Kredsformand og næstformand tiltræder den 1. april efter ordinært valg og fratræder den 31. marts efter endt valgperiode.
- **Stk. 3. Frikøb ved ordinær fratrædelse**
Ved ordinær fratrædelse betaler kredsen det besluttede frikøb 3 måneder frem fra fratrædelsen, for at sikre en smidig overgang til ny beskæftigelse.
- **Stk. 4. Ophør af frikøb ved ny ansættelse**
Tiltræder den afgående kredsformand eller næstformand en lønnet stilling i 3 måneders perioden, ophører frikøbet med virkning fra tiltrædelsesdatoen i den nye stilling.
- **Stk. 5. Efteruddannelse i fratrædelsesperioden**
Kredsstyrelsen kan beslutte at yde tilskud til relevant efter- /videreuddannelse af den fratrædende kredsformand og næstformand i overensstemmelse med hovedstyrelsens vilkår. Tilskuddets maksimale størrelse (2024-niveau):
 - *Beløbet til efter-/videreuddannelse er op til 15.805 kr. Beløbet reguleres årligt efter pris- og lønudviklingen.*
- **Stk. 6. Fratrædelse uden for ordinær valgperiode**
 - Ved fratrædelse uden for ordinær valgperiode gælder samme bestemmelser som i stk. 2 - 4





Endelig til EGF Honorar

Formand, næstformand og menigmedlems-honoraret følger frikøbsprocenten. (Beløbene i skemaet er ved 100% frikøb)

Kasser og sagsbehandler honoraret er pr. år. Og ikke frikøbs reguleret.

Der skal være henlagt frikøbs midler og honorar til ekstra frikøbsdage.
Omkring 15 pr. år fordelt efter behov på alle i kredsen.
(De 15 dage vil koste ca. 49.000kr.)

Der **skal** føres tilsyn med modellen af kredsen og TR mindst hvert andet år op til Valg-generalforsamlingen. For at skabe sikkerhed omkring økonomien.

Hvis den valgte formand er fraværende, forhøjes næstformandens frikøb og honorar tilsvarende. Hvis fraværet varer mere end 4 uger, udbetales formandshonoraret både til den valgte formand og til den næstformand, der er fungerende formand i perioden

Beløbene er i nutidskroner og alt inklusiv.

*Den færdige model regnes
i 00 værdi og følger udviklingen.

Regulerings procenten = 1,602921 pr.1/10-2025

(I 2024 blev der samlet brugt 533.575 kr. på Honorar til kreds og regnskab.
Ud over honoraret er der brugt 933.484 kr. til frikøb, som dækker ca. 9 dages frikøb i ugen.)

Titel	Om året
Formand	250.000 kr.
Formand (md.)	20.833 kr.
Næstformand	100.000 kr.
Næstformand (md.)	8.333 kr.
Menig 1	30.000 kr.
Menig 1 (md.)	2.500 kr.
Menig 2	30.000 kr.
Menig 2 (md.)	2.500 kr.
Kasser/sekretær	30.000 kr.
Kasser/sekretær (md.)	2.500 kr.
Sagsbehandler 1	45.000 kr.
Sagsbehandler 1 (md.)	3.750 kr.
Sagsbehandler 2	45.000 kr.
Sagsbehandler 2 (md.)	3.750 kr.
I alt (år)	530.000 kr.
I alt (md.)	44.167 kr.

Endelig til EGF Honorar

Frikøb som nu



Eksempler på forskellige frikøb

Titel	Om året	100,40,30,20	100,60,20,20	80,60,40,20	60,60,40,40
Formand	250.000 kr.	250.000 kr.	250.000 kr.	200.000 kr.	150.000 kr.
Formand (md.)	20.833 kr.	20.833 kr.	20.833 kr.	16.667 kr.	12.500 kr.
Næstformand	100.000 kr.	40.000 kr.	60.000 kr.	60.000 kr.	60.000 kr.
Næstformand (md.)	8.333 kr.	3.333 kr.	5.000 kr.	5.000 kr.	5.000 kr.
Menig 1	30.000 kr.	9.000 kr.	6.000 kr.	12.000 kr.	12.000 kr.
Menig 1 (md.)	2.500 kr.	750 kr.	500 kr.	1.000 kr.	1.000 kr.
Menig 2	30.000 kr.	6.000 kr.	6.000 kr.	6.000 kr.	12.000 kr.
Menig 2 (md.)	2.500 kr.	500 kr.	500 kr.	500 kr.	1.000 kr.
Kasser/sekretær	30.000 kr.	30.000 kr.	30.000 kr.	30.000 kr.	30.000 kr.
Kasser/sekretær (md.)	2.500 kr.	2.500 kr.	2.500 kr.	2.500 kr.	2.500 kr.
Sagsbehandler 1	45.000 kr.	45.000 kr.	45.000 kr.	45.000 kr.	45.000 kr.
Sagsbehandler 1 (md.)	3.750 kr.	3.750 kr.	3.750 kr.	3.750 kr.	3.750 kr.
Sagsbehandler 2	45.000 kr.	45.000 kr.	45.000 kr.	45.000 kr.	45.000 kr.
Sagsbehandler 2 (md.)	3.750 kr.	3.750 kr.	3.750 kr.	3.750 kr.	3.750 kr.
I alt (år)	530.000 kr.	425.000 kr.	442.000 kr.	398.000 kr.	354.000 kr.
I alt (md.)	44.167 kr.	35.417 kr.	36.833 kr.	33.167 kr.	29.500 kr.
Før	4.000 kr.	109.000 kr.	92.000 kr.	136.000 kr.	180.000 kr.

Formand, Næstformand og Menig medlemmer er sat ud fra, hvad der bliver givet i andre kredse.

Kasser honoraret er et kvalificeret skynd ud fra, hvad ansvaret skal koste og at der kan være ekstra arbejde hen over ugen.

Sagsbehandler honoraret er beregnet på, hvad det ca. ville koste ekstra i løn hvis vi havde en konsulent ansat i 2 dage til sagsbehandling. Dvs. Frikøb + honorar svare til konsulentløn. I vores model er de 2 dage fordelt på to personer i kredsen.

Alle satser er kvalificeret i samarbejde med TR, Medlemmer og Vandkunsten.

Linien "Før" i skemaet viser det over- /underskud der er i forhold til det, der er brugt på posterne honorar og regnskabs assistent i regnskabet 2024.

Honorar + Regnskab 464.000 + 70.000 = 534.000 kr.



Vedtægtsændringer

Endelig til EGF

§ 6.

På den ordinære generalforsamlings dagsorden skal følgende punkter optages:

1. Valg af dirigent.
2. Forretningsorden.
3. Beretning.
4. Regnskaber.
5. Indkomne forslag.
6. Budget og fastsættelse af kontingent.
7. Valg jfr. § 9.
8. Eventuelt.

§ 6.

På den ordinære generalforsamlings dagsorden skal følgende punkter optages:

1. Valg af dirigent.
2. Forretningsorden.
3. Beretning.
4. Regnskaber.
5. Indkomne forslag.
6. Budget og fastsættelse af kontingent.
7. Fastsættelse af frikøb og ydelser til styrrelsen
8. Valg jfr. § 9.
9. Eventuelt.



Vedtægtsændringer

Endelig til EGF

§ 4.

Generalforsamlingen orienteres om budgettet for det kommende år og om budgetrammen for år to.

Generalforsamlingen fastsætter kredskontingentet hvert andet år på den ordinære generalforsamling på grundlag af et af kredsstyrelsen udarbejdet budget. Der fastsættes et kontingent for det kommende år og en kontingentramme for efterfølgende år, hvor kredsstyrelsen bemyndiges til at fastsætte det konkrete kontingent.

Kontingentbetalingen til Vejen Lærerkreds vil følge lønudviklingen på lærerområdet.

Kredsensbudgetperiode og kontingentperiode går fra 1/4 - 31/3.
Danmarks Lærerforenings kontingentperiode går fra 1/1 – 31/12.

Kredsstyrelsen er berettiget til at foretage ændringer af kontingentet pr. 1/1 med den ændring af de af kontingentet den centrale stigning/nedsættelse udgør.

Kredsstyrelsen er berettiget til at lade kontingentbetalingen foregå på den mest hensigtsmæssige måde – ved centralopkrævning og –indbetaling.

Medlemmer som trods påkrav ikke har betalt kontingent m.v. senest 1 måned efter påkravets afsendelse slettes som medlemmer efter en sletteprocedure fastsat af hovedstyrelsen. Sådanne medlemmer kan kun genoptages efter, at restancen er betalt og i øvrigt forholder sig ved genoptagelse som angivet i § 3.

Administrationsgebyr vedr. restancer fastsættes af kredsstyrelsen for et regnskabsår ad gangen.
Regnskabsåret følger kalenderåret. Regnskabet revideres af de i henhold til § 9 valgte revisorer og en af kredsstyrelsen udpeget statsaut./reg. revisor.

Det enkelte medlem af kreds 104 hæfter overfor DLF og Vejen Lærerkreds i henhold til DLF's vedtægter § 5 stk. 1 i tilfælde af konflikt samt eventuelle lånforpligtelser og lokale konfliktfondsmidler, når beslutningen om lån eller konfliktstøtte er truffet i kompetente forsamlinger.

Regnskab
Generalforsamlingen godkender kredsens regnskaber på kredsgeneralforsamling, jf. vedtægterne for Danmarks Lærerforening § 10 stk. 8 og 10.

§ 4.

Generalforsamlingen orienteres om budgettet for det kommende regnskabsår og om budgetrammen for år to.

Generalforsamlingen fastsætter i valgår kredskontingentet for to år ad gangen på den ordinære generalforsamling, på grundlag af et af kredsstyrelsen udarbejdet budget. Der fastsættes både et kontingent for det kommende regnskabsår og et kontingent for det efterfølgende regnskabsår. Kontingentet kan følge op til 50% af pris- og lønudviklingen.

Ændringer af kontingentet kan herudover finde sted på en ekstraordinær generalforsamling. Kredsstyrelsen er berettiget til at lade kontingentbetalingen foregå på den mest hensigtsmæssige måde – ved centralopkrævning og –indbetaling.

Medlemmer som trods påkrav ikke har betalt kontingent m.v. senest 1 måned efter påkravets afsendelse slettes som medlemmer efter en sletteprocedure fastsat af hovedstyrelsen. Sådanne medlemmer kan kun genoptages efter, at restancen er betalt og i øvrigt forholder sig ved genoptagelse som angivet i § 3.
Administrationsgebyr vedr. restancer fastsættes af kredsstyrelsen for et regnskabsår ad gangen.

Regnskabsåret følger kalenderåret. Regnskabet revideres af de i henhold til § 9 valgte revisorer og en af kredsstyrelsen udpeget statsaut./reg. revisor.

Det enkelte medlem af kreds 104 hæfter overfor DLF og Vejen Lærerkreds i henhold til DLF's vedtægter

§5 stk. 1 i tilfælde af konflikt samt eventuelle lånforpligtelser og lokale konfliktfondsmidler, når beslutningen om lån eller konfliktstøtte er truffet i kompetente forsamlinger.

Generalforsamlingen godkender kredsens regnskaber på kredsgeneralforsamling, jf. vedtægterne for Danmarks Lærerforening § 10 stk. 8 og 10.

